

PROJETO DA EMENDA IMPOSITIVA

Cassandra Eugénia G Raggio
 Sec. Executiva CMAS – Salto
 CRESS: 51.852
 Recebido em 24/5/19

1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE

1. DADOS CADASTRAIS				
1.2 – ÓRGÃO/ENTIDADE Associação dos Deficientes Visuais de Salto				CNPJ 04.306.927/0001-05
1.3 – ENDEREÇO Rua Floriano Peixoto numero 1.596-Entrada pela Regente Feijó				BAIRRO Vila Nova
CIDADE Salto	U.F SP	CEP 13322-020	DDD/FON E 11 4021- 5053	ESFERA ADM CONVENENTE Municipal
CONTA CORRENTE 001238-0 OP: 003		BANCO Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA 0342	PRAÇA DE PAGAMENTO Salto-SP
E-MAIL: servicosocialadevisa@gmail.com				
SITE: Em construção				
1.3 Vigência do Mandato da Atual Diretoria: de 2016 a 2019				
NOME DO RESPONSÁVEL Roseli Aparecida Lourenço Fávero				C.P.F 076.395.738-07
R.G/ORGÃO EXPEDIDOR 17.702.986-9 SSP/SP		CARGO Presidente	FUNÇÃO	MATRÍCULA
ENDEREÇO Rua José Arruda Melo, 272				BAIRRO Jd. Maria José
CIDADE Salto	U.F SP	CEP 13321-030	DDD/FON E (11)96491- 7748	ESFERA ADM RESPONSÁVEL Municipal
E-MAIL: diretoriaadevisa@gmail.com				
1.3 Vigência do Mandato da Atual Diretoria: de 2016 a 2019				
NOME DO RESPONSÁVEL Roseli Aparecida Lourenço Fávero				C.P.F 076.395.738-07
R.G/ORGÃO EXPEDIDOR 17.702.986-9		CARGO Presidente	FUNÇÃO	MATRÍCULA
ENDEREÇO Rua José Arruda Melo, 272				BAIRRO Jd. Maria José
CIDADE Salto	U.F SP	CEP	DDD/FON E	ESFERA ADM RESPONSÁVEL

				Municipal	
E-MAIL: diretoriaadevisa@gmail.com					
Site: Em construção					
1.4 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica					
Número do CNPJ: 04.306.927/0001-05				Data de abertura CNPJ: 24/01/2001	
Atividade Principal: 94.30-8-00 Atividades de associação de defesa de direitos sociais					
Atividades secundárias: 94.93-6-00 Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 Atividades associativas não especificadas anteriormente 88.00-6-00 Serviços de assistência social sem alojamento					
1.5 Identificação					
Nº de registro no CMDCA: 008			Nº de registro do CMAS: 236/17		
1.6 Finalidade Estatutária A Associação tem por objetivo prestar assistência e obter meios e recursos para habilitação e reabilitação, bem como promover sua integração a vida comunitária, de forma gratuita, continuada, permanente e planejada para os usuários e para quem necessitar, sem qualquer discriminação (etnia, religião e gênero), visando restaurar e preservar a sua autonomia, garantir a sua inclusão social, bem como a melhoria qualidade de vida dos assistidos e seus familiares.					

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
2.1- Responsáveis					
Coordenador Técnico			RG/ Órgão Expedidor:		
Nome: Kátia Cristiane Silvestre			6.634.186-0 SSP/PR		
CPF 344.495.268-47	Nº do Registro Profissional CRESS nº 48.511		Telefone para contato: (11) 4021-5053		
Celular: (19) 99273-1096	E-mail: servicosocialadevisa@gmail.com				
Responsável pela Execução			RG/ Órgão Expedidor:		
Nome: Kátia Cristiane Silvestre			SSP/SP		
CPF 334.495.268-47	Nº do Registro Profissional		Telefone para contato: (11) 4021-5053		
Celular:	E-mail: servicosocialadevisa@gmail.com				

Responsável pela Prestação de Contas		RG/ Órgão Expedidor:
Nome: Brenda Aparecida Fávero		SSP/SP
CPF 440-193-288-97	Nº do Registro Profissional	Telefone para contato: (11) 4021-5053
Celular: (11) 99845-8583	E-mail: coordenacaoadevisa@gmail.com	

2.2 Detalhamento do Projeto

Período de Execução e Nome:

- Da data do repasse até o ultimo dia útil bancário de 2019;
- Material Permanente.

Descrição da realidade / Objeto da parceria (Diagnóstico)

A ADEVISA é uma instituição sem fins lucrativos, que presta serviços a população com deficiência visual e tem como objetivo central possibilitar vida digna e com qualidade de vida a seus usuários. Para isso contamos com uma diretoria voluntaria e equipe multidisciplinar nas áreas de: Terapia Ocupacional, Psicologia, Orientação e Mobilidade, Soroban, Pedagogia, Psicopedagogia, Musicalização e Serviço Social. A Instituição custeia essa equipe por meio de repasses públicos e o Fundo da Criança e do Adolescente, porém neste momento estamos precisando muito de alguns recursos que tais repasses não nos permitem custear como dois novos notebooks e duas mesas e seis cadeiras para escritório. Esses recursos serão de grande utilidade para a ADEVISA, pois estamos ampliando o espaço de atendimento com mais duas salas, para atender o nosso publico com todo profissionalismo e dedicação para que os mesmos se sintam de fato acolhidos e pertencentes a essa sociedade. Com isso, essa emenda impositiva será de grande valia para a instituição e todos os seus assistidos, que no momento são: 51 diretos e 230 indiretos.

Objetivo Geral:

A fim de melhorar os atendimentos prestados de forma geral, se faz necessário a aquisição de três novos notebooks, tanto para a sala de serviço social, administração/ financeiro e recepção da instituição. Para que possam desenvolver um trabalho com qualidade e excelência.

Objetivos Específicos:

1. Ter ferramentas funcionais de trabalho.
2. Deixar a instituição equipada e de acordo com suas necessidades.
3. Possibilitar ampliação de atendimento.

Público Alvo:

Pessoas com deficiência visual de todos os gêneros e faixas etárias.

Formas de acesso ao serviço:

Por meio de encaminhamentos da rede socioassistencial, busca espontânea das pessoas com deficiência visual.

Metas qualitativas:

Ter um espaço funcional, que possibilite o desenvolvimento de atendimentos com a maior qualidade possível.

Metas quantitativas:

Melhorar o atendimento de modo geral ao nosso público alvo.

3. Recursos Humanos já existentes.

Colaboradores	Quantidade	Escolaridade	Carga horária semanal	Vinculo empregatício
Assistente Social	01	Superior	20 h	CLT
Auxiliar administrativo	01	Superior	16h	Prestador de serviço
Psicóloga	01	Superior	16h	CLT
Professor de Musicalização	01	Superior	08h	CLT
Instrutor de Informática	01	Ensino Técnico	16h	Prestador de serviço
Profissional de Orientação e Mobilidade	01	Ensino Técnico	12h	Prestador de serviço
Terapeuta Ocupacional	01	Superior	12h	Prestador de serviço
Pedagoga	01	Superior	12h	CLT
Psicopedagoga	01	Superior	08h	Prestador de serviço
Professor de Soroban	01	Superior	08	Prestador de Serviço

Auxiliar de Limpeza	01	Ensino médio	16	Prestador de serviço
Recepcionista	01	Superior	40	Prestador de serviço

4. Plano de Aplicação de Recursos

Demonstrativo de despesas previstas			
Aquisição de equipamentos	Quantidade	Valor Unitário	Valor Previsto
Notebook	03	R\$1.690,00	R\$ 5.070,00

4.2 Cronograma de Utilização de Recursos

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
					R\$5.070,00
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

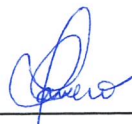
5. Monitoramento e Avaliação

Indicadores de avaliação das metas

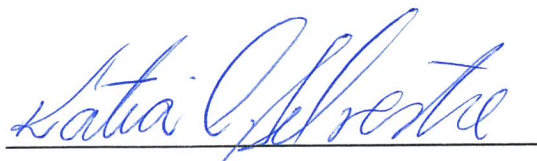
Será avaliada de acordo com instrumentais de atendimento da demanda atendida.

6. Autenticação Organização da Sociedade Civil:

Salto, 10 de abril de 2019.



Roseli Aparecida Lourenço Fávero
Presidente



Kátia Cristiane Silvestre
Assistente Social
CRESS: 48.511

Kátia C. Silvestre
Assistente Social
CRESS 48.511